

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trung tâm Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa thuộc Cục Pháp luật dân sự - kinh tế

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức số 11/KH-TTHT ngày 12/6/2026, Trung tâm Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa (sau đây gọi là Trung tâm) thuộc Cục Pháp luật dân sự - kinh tế, Bộ Tư pháp thông báo tuyển dụng viên chức, cụ thể như sau:

I. Số lượng, vị trí tuyển dụng

1. Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 08 người.

2. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng: 01 vị trí, cụ thể:

- Vị trí việc làm Hỗ trợ pháp lý hạng III: 08 chỉ tiêu.

II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Điều kiện chung

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, người đăng ký dự tuyển viên chức tại vị trí việc làm Hỗ trợ pháp lý hạng III phải bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể như sau:

- Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành pháp luật.
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

III. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm Hỗ trợ pháp lý hạng III. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm: 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

IV. Thời gian, địa điểm xét tuyển

Thời gian: Dự kiến tháng 8/2026.

Trung tâm sẽ thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển vòng 2; thời gian, địa điểm và nội dung xét tuyển cụ thể tại vòng 2 được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp (moj.gov.vn) và niêm yết tại trụ sở làm việc của Trung tâm.

V. Xác định người trúng tuyển

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi vấn đáp tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ), cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2..

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

5. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Trung tâm ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Trung tâm thông báo công khai trên Cổng Thông tin điện tử của Bộ Tư pháp và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VI. Hồ sơ đăng ký dự tuyển; thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và phí tuyển dụng

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

*** Lưu ý:** Phiếu đăng ký dự tuyển phải ghi đầy đủ các thông tin theo mẫu, không được để trống bất kỳ thông tin nào.

- Bản sao các văn bằng (hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời), chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực. Các văn bằng, bằng điểm, bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực.

Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp: Có bản công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TTBGDDT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, người dự tuyển

phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

Trong trường hợp tại thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển, người dự tuyển đang chờ kết quả công nhận văn bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì nộp bản sao Phiếu hẹn trả kết quả công nhận và bổ sung bản công nhận văn bằng trước ngày xét tuyển. Trường hợp trước ngày xét tuyển chính thức, thí sinh chưa bổ sung bản công nhận văn bằng theo quy định thì sẽ không đủ điều kiện về trình độ chuyên môn và không được tham dự xét tuyển.

- Các giấy tờ chứng nhận thuộc diện ưu tiên trong tuyển dụng viên chức;
- Bốn (04) ảnh màu 4x6 cm (chụp ảnh trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày đăng ký), ghi rõ họ tên, ngày sinh phía sau;
- (02) phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc;
- Các hồ sơ, tài liệu khác có liên quan (nếu có).

Tất cả hồ sơ và phiếu đăng ký dự tuyển đựng trong phong bì (kích thước 250x340x5 mm) ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc của người đăng ký dự tuyển và số điện thoại liên lạc khác (của người thân/gia đình của người đăng ký dự tuyển).

2. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Trung tâm tiến hành tiếp nhận Hồ sơ đăng ký bằng 02 hình thức:

- Tiếp nhận trực tiếp tại trụ sở làm việc của Trung tâm Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa (Tầng 4, Nhà N6, Bộ Tư pháp - Số 60 Trần Phú, phường Ba Đình, thành phố Hà Nội).

- Hoặc tiếp nhận qua đường bưu chính về trụ sở làm việc của Trung tâm Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa (Tầng 4, Nhà N6, Bộ Tư pháp - Số 60 Trần Phú, phường Ba Đình, thành phố Hà Nội).

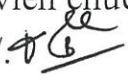
- Số điện thoại: 024.6271.7579

b) Thời hạn nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày (trong giờ hành chính) kể từ ngày Thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm.

3. Phí tuyển dụng

Phí tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TTBTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu,

chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu của thí sinh dự tuyển là 500.000 đồng/thí sinh.

Trên đây là Thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trung tâm Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa. / 

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để báo cáo);
- Phó Giám đốc (để biết);
- Báo Pháp luật Việt Nam, Cổng Thông tin điện tử Bộ Tư pháp (để đăng tin);
- Lưu: VT, TTHT (Thư), Hồ sơ tuyển dụng.

GIÁM ĐỐC



Trần Minh Sơn